

Số: 29 /2022/KH-BĐ

Buôn Đơn, ngày 17 tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính (CCHC) năm 2022**

---

Căn cứ Quyết định số 3751/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Đắk Lắk năm 2022;

Kế hoạch số 92/KH-SGDĐT ngày 20/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về cải cách hành chính Nhà nước ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Đắk Lắk năm 2022 Trường THPT Buôn Đơn xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2022 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Xây dựng các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện; phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng tổ chức, cá nhân trong nhà trường.
- Cải thiện, nâng cao chất lượng công tác CCHC năm 2022 hướng đến chuyển đổi số trong giáo dục.

### **2. Yêu cầu**

- Các tổ chức, cá nhân trong đơn vị xây dựng kế hoạch làm việc phù hợp với chức năng nhiệm vụ của từng đơn vị.
- Căn cứ kết quả thực hiện CCHC năm 2021 khắc phục những tồn tại, nâng cao chỉ số CCHC năm 2022.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Cải cách thể chế**

- Xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế về tổ chức và hoạt động của nhà trường.
- Xây dựng nội qui cơ quan, trong đó quy định rõ giờ giấc làm việc, tiếp phụ huynh. Tác phong nhân viên phải nhã nhặn, ân cần, lịch sự, thể hiện nếp sống văn hóa, văn minh nơi công sở.
- Thực hiện chấn chỉnh nền nếp, kỷ cương, kỷ luật trong nội bộ nhà trường.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tới toàn bộ cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường; tham gia cuộc thi tìm hiểu kiến thức pháp luật nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ giáo viên, nhân viên trong thực thi pháp luật.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

#### **2.1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Thực hiện nghiêm chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính Phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước

các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính Phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các Bộ, ngành, địa phương.

- Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, triển khai hiệu quả các quy định về thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

- Công khai minh bạch các thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức như: niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, những nơi tiếp xúc và làm việc với tổ chức và công dân; công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Triển khai và đưa vào vận hành hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và hành chính và tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại cơ quan.

- Giảm bớt hội họp, thay thế văn bản giấy bằng thư điện tử.

- Sử dụng số gọi tên và ghi điểm, học bạ điện tử có hiệu quả.

## **2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC phục vụ tổ chức và cá nhân theo quy định; ban hành các văn bản thực hiện, bố trí, sắp xếp nơi làm việc, nơi tiếp dân, cơ sở vật chất, trang thiết bị; thực hiện niêm yết công khai TTHC, phí, lệ phí;

- Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử: Chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các tổ chức trong nhà trường, đơn vị Sở GDĐT giải quyết TTHC.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Thực hiện nghiêm túc Đề án vị trí việc làm của đơn vị đã được cấp trên phê duyệt theo tinh thần của **UBND Tỉnh và** các cơ quan chuyên môn có liên quan về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức và quản lí, nâng cao chất lượng của các đơn vị trực thuộc.

- Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của nhà trường để có ý kiến đề xuất Sở Giáo dục và Đào tạo điều chỉnh nhằm khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính và hiệu quả hoạt động của nhà trường;

- Xây dựng và hoàn thiện qui chế dân chủ, qui chế làm việc của cơ quan phù hợp với qui định của Ngành.

- Mạnh dạn phân cấp từ Phó Hiệu trưởng đến giáo viên trong nhà trường.

- Cuối học kỳ đánh giá biểu dương, đồng thời xử lý những cá nhân những nhiều hạch sách cửa quyền. Phát huy hơn nữa quyền làm chủ tập thể của giáo viên, tạo môi trường làm việc dân chủ, công khai, công bằng, ngăn chặn những biểu hiện tiêu cực tham ô, tham nhũng, lãng phí trong nhà trường.

#### **4. Cải cách công vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ**

- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức và Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, xây dựng Đề án vị trí việc làm và lập kế hoạch số lượng người làm; quyết định phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện Nghị định 112/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về việc xử lý, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

- Triển khai Nghị định 135/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ về tuổi nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thực hiện việc quản lý viên chức theo đúng cơ cấu vị trí việc làm, thực hiện việc đánh giá cán bộ, viên chức đúng yêu cầu sát với thực tế gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị. Thực hiện tốt công tác đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên; khen thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định pháp luật.

- Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo hướng đào tạo, bồi dưỡng có chất lượng, thiết thực, không chạy theo số lượng và phải phù hợp với vị trí, chức danh công việc; quan tâm đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ kế thừa.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức của người cán bộ, công chức, viên chức trong ngành Giáo dục.

- Xây dựng quy chế hoạt động chuyên môn của nhà trường đảm bảo mọi giáo viên đều phải nỗ lực phấn đấu.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định 43/2006/NĐ-CP và nghị định 16/2015/NĐ-CP về việc quy định cơ chế tự chủ của sự nghiệp công lập; Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; Thực hiện Nghị định

11/2011/NĐ-CP ngày 5/5/2011 của Chính phủ về thực hiện tiết kiệm chi ngân sách, nhằm kiềm chế lạm phát.

- Xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ...thông qua Hội nghị viên chức, bàn bạc và thống nhất thực hiện theo qui chế.

- Thực hiện phân công lao động hợp lý để không chi thừa giờ, tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, ...

- Triển khai thực hiện tốt các chính sách về tiền lương, tiền công theo quy định với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng.

- Tổ chức xây dựng, ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của nhà trường. Thực hiện công tác kiểm kê, quản lý tài sản công đúng quy định.

- Thực hiện đầy đủ các báo cáo về tài chính theo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện đúng các khoản thu – chi trong nhà trường.

- Chấp hành Luật Ngân sách nhà nước, Luật kế toán, Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan tại đơn vị.

- Thực hiện dịch vụ công, giao dịch chứng từ kho bạc.

- Đẩy mạnh thanh toán điện tử, tạo điều kiện để PHHS có thể đóng nộp các khoản không dùng tiền mặt.

- Bảo quản, khai thác, sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả và đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công.

- Bổ sung chương trình hành động phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

## **6. Xây dựng và phát triển chuyển đổi số trong giáo dục**

Duy trì, nâng cấp, hoàn thiện phần mềm quản lý đang sử dụng. Tăng cường sử dụng, trao đổi văn bản điện tử, nhất là các văn bản chỉ đạo trong nhà trường.

- Khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản đi đến và điều hành. Tiếp tục thực hiện tích hợp chữ ký số đối với hệ thống phần mềm quản lý văn bản.

- Xây dựng phòng học trực tuyến để đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học đáp ứng yêu cầu cho mọi đối tượng người học, nhằm bồi dưỡng phụ đạo, kèm cặp học sinh khi không có điều kiện tổ chức dạy học trực tiếp trên địa bàn tuyển sinh của trường.

- Tiếp tục sử dụng các phần mềm quản lý điểm, phần mềm dạy học.

- Tăng cường sử dụng các hệ thống Hội nghị trực tuyến cho các cuộc họp với Sở GD-ĐT.

## **7. Tuyên truyền về cải cách hành chính**

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính của nhà trường, tuyên truyền lồng ghép trong các buổi sinh hoạt chi bộ, họp cơ quan, sinh hoạt chuyên đề của Tổ chuyên môn.

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung liên quan đến cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, kết nối với đường link của Sở Giáo dục và Đào tạo.

-Tuyên truyền, phổ biến, khuyến khích cán bộ giáo viên, nhân viên tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến lĩnh vực CCHC.

## **8. Kiểm tra cải cách hành chính**

-Thực hiện kiểm tra CCHC lồng ghép trong hoạt động kiểm tra đánh giá thường kỳ.

- Đẩy mạnh việc khảo sát, đánh giá sự hài lòng của CMHS-Học sinh

- Phối hợp thực hiện tốt việc đo lường sự hài lòng của CMHS-Học sinh đối với dịch vụ giáo dục và theo nhiều hình thức đa dạng như thư góp ý trên trang web trường,...

-Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC tại đơn vị, báo cáo kết quả về Sở vào tháng 11/2022.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng căn cứ nhiệm vụ được phân công tham mưu, đề xuất những giải pháp cụ thể để hoàn thành các nội dung theo đúng kế hoạch và thời gian qui định. Định kỳ hàng quý báo cáo việc thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này và báo cáo đột xuất khi Hiệu trưởng yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Trường THPT Buôn Đôn, đề nghị các tổ chức, cá nhân triển khai thống nhất, đồng bộ, hiệu quả./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở GDĐT Đắk Lắk;
- Ban giám hiệu;
- Các tổ chức, cá nhân;
- Lưu website; VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Văn Nhất**

SỞ GDĐT ĐẮK LẮK  
TRƯỜNG THPT BUÔN ĐÔN

Số: 08 /2022/QĐ-BĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Buôn Đôn, ngày 14 tháng 01 năm 2022

### QUYẾT ĐỊNH

**V/v thành lập ban chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính năm 2022**

*Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng ghi trong Điều lệ trường Trung học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.*

*Kế hoạch số 92/KH-SGDĐT ngày 20/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về cải cách hành chính Nhà nước ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Đắk Lắk năm 2022*

### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính năm 2022 trường THPT Buôn Đôn, gồm các ông bà *(có danh kèm theo)*.

**Điều 2:** Các ông bà có tên trong điều 1 chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện theo quy định, thường xuyên đôn đốc kiểm tra công tác theo yêu cầu và quy định, được hưởng chế độ theo quy định hiện hành.

**Điều 3:** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các cá nhân và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**\* Nơi nhận:**

- Như Điều 1.
- Các Phó Hiệu trưởng.
- Kế toán.
- Lưu VT.

**Lê Văn Nhất**

**DANH SÁCH BCD THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

(Kèm theo QĐ số 08 /2022/QĐ-BĐ ngày 14 /1/2022)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Lê Văn Nhất	Hiệu trưởng	Phụ trách chung - Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính - Cải cách tổ chức bộ máy. - Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức. - Cải cách thủ tục hành chính về công tác tiếp dân	<i>Trưởng ban</i>
2	Trần Vĩnh Trung	Phó HT	- Cải cách thể chế - Cải cách thủ tục hành chính - Công tác truyền thông hỗ trợ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính - Khảo sát đánh giá sự hài lòng của CMHS-Học sinh và các thành phần khác theo yêu cầu	<i>Phó ban</i>
3	Trần Văn Công	TKHĐ-BTĐTN	- Cải cách thủ tục hành chính về đoàn vụ. - Cải cách thủ tục hành chính	<i>Thành viên- Thư ký</i>
4	Võ Thị Thắng	Tổ trưởng tổ hành chính	- Cải cách thủ tục hành chính - Cải cách thủ tục hành chính về công tác văn thư lưu trữ - Hiện đại hóa nền hành chính. Công tác truyền thông hỗ trợ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện khảo sát độ hài lòng của người dân và thành phần liên quan	<i>Thành viên</i>
5	Lê Phước Tài		- Cải cách thủ tục hành chính - Hiện đại hóa nền hành chính. Công tác truyền	<i>Thành viên</i>

			thông hỗ trợ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính	
6	Đặng Thị Quỳnh Phương	Kê toán	-Cải cách tài chính công	<i>Thành viên</i>
7	Trần Quang Tuyên	Trưởng ban nề nếp	-Cải cách thủ tục hành chính về công tác quản lý học sinh, tiếp CMHS	<i>Thành viên</i>

*Danh sách này gồm có 07 người.*