

**KẾ HOẠCH****Thực hiện quy chế công khai năm học 2022-2023**

Căn cứ thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với nhà trường của hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường THPT Buôn Đơn xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế công khai cho năm học 2022-2023 như sau :

**I. Mục đích yêu cầu****1. Mục đích**

Thực hiện công khai các nội dung theo quy định nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

**2. Yêu cầu**

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.

**II. Kiện toàn ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai :**

Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai gồm các đ/c

1. Ông : Lê Văn Nhất - Hiệu trưởng, Trưởng ban.

Phụ trách: Công khai tài chính, chất lượng đội ngũ CBGVNV chế độ chính sách của giáo viên, học sinh.

2. Ông Trần Vĩnh Trung - Phó Hiệu trưởng, Phó trưởng ban.

Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định, công khai chất lượng giáo dục, điều kiện tuyển sinh.

3. Bà Lương Anh Phương - Phó Hiệu trưởng, Phó Trưởng ban.

Phụ trách: Công khai cơ sở vật chất trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

4. Ông Trần Văn Công -Thư ký HĐ, Thành viên: Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định. Tổng hợp các biểu mẫu công khai; ghi biên bản niêm yết, Phụ trách chính việc niêm yết công khai theo quy định.

5. Ông Trần Kim Phượng- Chủ tịch Công đoàn, Thành viên.

Công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai các thành viên trong nhà trường.

6. Ông Lê Phước Tài– Bí thư Đoàn trường, Thành viên.

Phụ trách: Công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho nhân dân, CMHS.

7. Ông Nông Xuân Mão – Phó CTCD, Trưởng ban TTrND, Thành viên.

Phụ trách: Giám sát các hoạt động giáo dục và chất lượng giáo dục nhà trường.

8. Bà Võ Thị Thắng - Tổ trưởng tổ văn phòng, Thủ quỹ, Thành viên.

Phụ trách chính việc niêm yết công khai theo quy định, phối hợp với kế toán công khai tài chính (sổ theo dõi quỹ tiền mặt).

Ban chỉ đạo căn cứ vào Quy chế công khai ban hành theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và Đào tạo để lập kế hoạch và tổ chức thực hiện theo đúng các quy định trong quy chế.

### **III. Kế hoạch thực hiện các nội dung công khai**

#### **1. Các nội dung công khai**

##### ***1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế***

a. Cam kết chất lượng giáo dục (thực hiện theo Biểu mẫu 09).

- Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường;
- Chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện;
- Yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh;
- Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường;
- Kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được;

- Khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

b. Chất lượng giáo dục thực tế: (Theo Biểu mẫu 10)

- Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp;
- Học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số.

c. Kế hoạch xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d. Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

##### ***2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục***

a. Cơ sở vật chất (thực hiện theo Biểu mẫu 11)

- Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh (nếu có);
- Số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định.

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên tạo (thực hiện theo Biểu mẫu 12).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào;

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

### **3. Công khai thu chi tài chính**

a. Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Thông tư 36/2017/TT-BGĐT. Cụ thể:

- Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính; Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

- Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

b. Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

c. Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

## **2. Về hình thức và thời điểm công khai**

a. Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b. Niêm yết công khai tại nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

c. Đối với nội dung công khai tài chính, ngoài việc thực hiện như trên, nhà trường còn phải thực hiện công khai như sau:

- Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi nhà trường tuyển sinh đối với học sinh lớp 10.

- Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới đối với học sinh đang học tại nhà trường.

## **V. Tổ chức thực hiện**

### **1. Xây dựng kế hoạch thực hiện:**

Theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân.

## **2. Tổ chức tự kiểm tra**

Tổ chức tự kiểm tra đánh giá đơn vị và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch Quy chế công khai của trường THPT Buôn Đôn năm học 2022-2023 thực hiện theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**